



# ACTA DE REUNION

Código	AC-PE-CP-001
Página	1 de 4
Versión	4 - 19-diciembre -2016

Proceso	GESTION DE CALIDAD	Subproceso	GESTION DE CALIDAD
---------	--------------------	------------	--------------------

CIUDAD	LUGAR	FECHA REUNIÓN
San José de Cúcuta	CLINICA MEDICO QUIRURGICA S.A.	06/Septiembre /2021
NOMBRE DE LA REUNIÓN		No. ACTA
Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST)		08/2021

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN	TEMAS DE LA REUNIÓN
1. Realizar reunión de seguimiento de las medidas de prevención y contención de Contagio con el virus COVID-19.	1 Revisión de la lista de verificación de seguimiento y prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19.
	2 Acuerdos de EPP – ARL Colmena
	3 Reportes Covid 19.
	4 Compromisos a adquirir.

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELIECER ANTONIO VILLEGAS	ASISTENTE DE COMPRAS	<i>Eliecer Villegas</i>
JHON FREY ARIAS CAPACHO	AUXILIAR DE ENFERMERIA	<i>Jhon Frey Arias</i>
YANET LIZCANO GONZALEZ	AUXILIAR DE ENFERMERIA	<i>Yaneth L.</i>
SANDRA MARINA RIOS ALVAREZ	FISIOTERAPEUTA	<i>Sandra Rios A.</i>
JORGE ARMANDO VELANDIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	<i>Jorge Velandia</i>
NAYARITH SUESCUN MEJIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVA SST	<i>Nayarith Suescun</i>
SUSELY DANIELA FERRER	AUXILIAR DE ENFERMERIA	<i>Susely Ferrer</i>

INVITADO		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
JENNY MARCELA ALVAREZ GARCIA	RESP. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	<i>Jenny Alvarez</i>
JUAN CARLOS AREVALO ESPINEL	INSPECTOR DE TRABAJO Y S.S	<i>Juan Carlos Arevalo</i>


## CONCLUSIONES

Se realiza reunión por medio virtual siendo las 4:00 PM. con los miembros que conforman el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, con el fin de revisar los siguientes temas que se contemplan a continuación:

Link: <https://meet.google.com/aiu-omkr-hcx>

## TEMA 1

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR	FECHA DE APROBACION
AREA DE CALIDAD	COMITÉ DE CALIDAD	GERENCIA	19/12/2016

	<b>ACTA DE REUNION</b>		Código	AC-PE-CP-001
			Página	2 de 4
			Versión	4 – 19-diciembre -2016
Proceso	GESTION DE CALIDAD	Subproceso	GESTION DE CALIDAD	

Se procede a verificar y revisar de manera mensual con los miembros del comité cada uno de los ítems de la lista de verificación, medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID- 19:

Se continúa realizando de manera diaria registro de condiciones de estado de salud del personal en las diferentes sedes de la institución llevando a cabo un formato de diligenciamiento y herramientas del Sistema de Vigilancia de la página web de la ARL Colmena.

Se envía informe mensual al Ministerio de Trabajo con los siguientes soportes Acta de reunión y Anexo informe copasst de EPP.

Se continúa realizando semanalmente Inspección de Bioseguridad de orden y aseo, Seguridad de estructuración locativa, riesgo físico, conexiones eléctricas, y sistemas de emergencia a todas las áreas de la sede Hospitalaria por parte del área encargada Apoyo Logístico, seguridad del paciente y Seguridad y Salud en el Trabajo con el fin de minimizar los riesgos y peligros en la organización.

Se continúa llevando formato por secuencias de turnos de entrega de elemento de protección personal (N95), con el fin de controlar y mitigar el consumo de EPP la entrega se realizara los días lunes de cada semana, entregando 2 respiradores N95 al personal llevando acabo así un control de suministros.

Se continúa con la entrega de elementos de protección personal en la institución, donde se lleva formato de registro diario por secuencia de turnos de cada área de la institución.

Se realiza de manera semestral Lista de Chequeo de Inspecciones de Extintores y Elementos de Emergencia en la institución.

Se realiza revisión de la matriz de peligros y riesgos en compañía de la Asesora de la ARL Colmena Keyla mayleth Muñoz Mendoza, donde se lleva acabo la revisión y determinación de controles que se debe considerar según las actividades que desempeñe el trabajador.

Se realiza inspección de extintores en las áreas de la institución, donde se evidencia extintores con vencimiento en el mes de agosto, por lo son recogidos y enviados para la respectiva recargar.

Se remite Examen Post Incapacidad a la colaboradora Jessica Paola Ibero Gaona, por cumplimiento de Incapacidad General de acuerdo a diagnóstico Z988 otros estados postquirúrgicos especificados Respectivamente al soporte de informe médico ocupacional de aptitud el colaborado requiere restricciones de no trabajo presencial durante 6 meses por lo cual se procede a realizar Acta de Recomendación Médica.

## TEMA 2

Se realizan acuerdos de concertación con la ARL Colmena Seguros de manera virtual donde se define la referencia y cantidad de entrega de EPP, firmado el día 10/06/2021 y entregado a la institución el 03/08/2021:

- Bata Manga Larga Anti Fluido – 487 Unidades.
- Mascarilla Quirúrgica – 3650 Unidades.
- Respirador N 95 – 800 Unidades

Último acuerdo concretado de entrega de EPP firmado el día 10/08/2021 pendiente por entregar a la institución:

- Batas Manga Largas Antifluido – 97 Unidades.
- Respirador N95 – 1.450 Unidades.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR	FECHA DE APROBACION
AREA DE CALIDAD	COMITÉ DE CALIDAD	GERENCIA	19/12/2016

	<b>ACTA DE REUNION</b>		Código	AC-PE-CP-001
			Página	3 de 4
			Versión	4 – 19-diciembre -2016
Proceso	GESTION DE CALIDAD	Subproceso	GESTION DE CALIDAD	

### TEMA 3

Se realiza reporte del mes de Agosto del 2021 de colaboradores contagiados con el virus COVID-19. Con el siguiente ítem relacionados a continuación:

REPORTE DE TRABAJADORES		
ITEM	PREGUNTA	CANT
1	TOTAL DE TRABAJADORES	461
2	TRABAJADORES CONFIRMADOS CON COVID-19	1
3	TRABAJADORES SOSPECHOSOS PENDIENTES POR RESULTADOS DE PRUEBA COVID-19	0
4	TRABAJADORES FALLECIDOS POR DIAGNOSTICO COVID-19	0

Se realiza 1 reintegro laboral en la sede hospitalaria, por terminación de aislamiento preventivo definido por el médico de la EPS a la que se encuentra afiliado el trabajador y se realiza reporte en la plataforma de la ARL Colmena del caso confirmado para estudio como EL.

### TEMA 4

Se continúa realizando revisión y diligenciamiento de la lista de verificación Informe de EPP enviada por el Ministerio de Trabajo para adjuntar en él envió de información mensual.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Continuar con la realización de inspecciones permanentes para el cumplimiento de las normas de bioseguridad establecidas en el manual para prevención de contagio del virus COVID-19.	Coordinador (a) de enfermería Coordinador (a) de urgencias Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo Jefes de turno Miembro de COPASST	Mes de Septiembre de 2021
Continuar con la adquisición y suministro oportunamente los elementos de protección personal para el ejercicio de las labores asignadas al personal.	Gerencia Asistente de compras	Mes de Septiembre de 2021
Se continuar con las inspecciones y supervisión del uso adecuado de los elementos de protección personal y registro de la verificación de las condiciones de salud a todos los colaboradores.	Coordinador (a) de enfermería Coordinador (a) de urgencias Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo Jefes de turno Miembro de COPASST	Mes de Septiembre de 2021
Enviar informe mensual al Ministerio de Trabajo.	Miembro de COPASST, responsable de SST	Mes de Septiembre de 2021

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR	FECHA DE APROBACION
AREA DE CALIDAD	COMITÉ DE CALIDAD	GERENCIA	19/12/2016



## ACTA DE REUNION

Código	AC-PE-CP-001
Página	4 de 4
Versión	4 - 19-diciembre -2016

Proceso	GESTION DE CALIDAD	Subproceso	GESTION DE CALIDAD
---------	--------------------	------------	--------------------

Realizar control de seguimiento del estado de salud de los colaboradores con recomendación médica.	Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo	Mes de Septiembre de 2021
Planeación de la semana de la seguridad y salud en el trabajo.	Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo	Mes de Septiembre y Octubre de 2021

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR	FECHA DE APROBACION
AREA DE CALIDAD	COMITÉ DE CALIDAD	GERENCIA	19/12/2016